



Градоначалник
Република Северна Македонија
Општина Неготино

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА НЕГОТИНО
ГРАДОНАЧАЛНИК
Бр. 04-156/1
29.01.2024 год.
НЕГОТИНО

Врз основа на член 48 став (4) од Законот за Административни службеници („Сл.весник на РМ“ бр.27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18 и „Сл.весник на Република Северна Македонија“ број 275/2019 и 14/2020), и Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување на административен службеник, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција во зависност од категоријата на работното место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Македонија“ бр.11/15 и 35/18), Општина Неготино објавува

ИНТЕРЕН ОГЛАС БР. 02/2024

за унапредување на 1 (еден) административен службеник во општина Неготино

Општина Неготино објавува интерен оглас за унапредување на 1(еден) административен службеник за следното работно место :

1. НАЗИВ НА РАБОТНО МЕСТО : Советник за заштита на животната средина и природа .

ОРГАНИЗАЦИОНА ЕДИНИЦА : Одделение за урбанизам и заштита на животната средина и природа , Сектор урбанизам и заштита на животната средина , комунални работи и сообраќај и локален економски развој

БРОЈ НА ИЗВРШИТЕЛИ: (1) еден

ШИФРА : УПР 01 01 В01 000

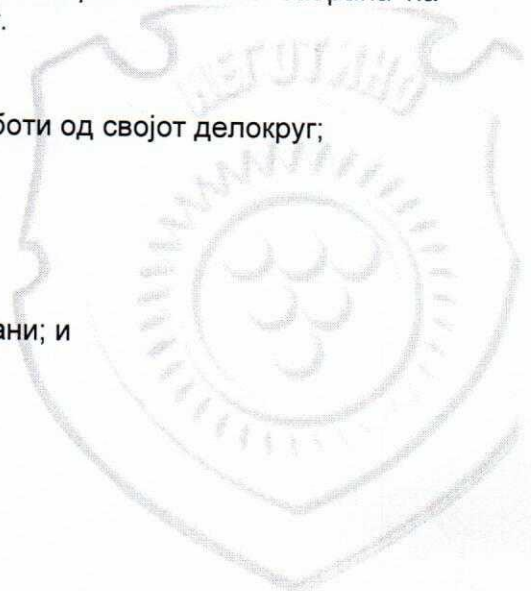
НИВО: В1

ОПШТИ УСЛОВИ :

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место ,
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

ОПШТИ РАБОТНИ КОМПЕТЕНЦИ :

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни; и
- финансиско управување.





ПОСЕБНИ УСЛОВИ:

- **стручни квалификации** : ниво на квалификација VIA според Македонската рамка на квалификации стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен , Животна средина или Хемиска технологија ;
- **работно искуство** : најмалку 3 (три) години работно искуство во струката ;

ПОСЕБНИ РАБОТНИ КОМПЕТЕНЦИ :

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).

РАСПОРЕД НА РАБОТНОТО ВРЕМЕ:

- Работни денови: од Понеделник до Петок
- Работни часови неделно: 40 часа
- Почеток на дневно работно време: од 07:30 часот до 08:00 часот
- Завршеток на дневно работно време : од 15:30 часот до 16:30 часот
- Паричен износ на збирот од делот од основната плата со кој се вреднува: минимална плата , степен на образование , додаток на плата за звање изнесува : **35.160,00 денари.**

На интерниот оглас може за да се јават административни службеници вработени во општинската администрација во општина Неготино, кои ги исполнуваат општите и посебните услови пропишани за работното место, како и:

- да е оценет со оценка „А“ или „Б“ при оценувањето во 2023 година,
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавување на интерниот оглас.

Кон пријавата кандидатите можат да ги приложат следниве докази во скенирана форма:

- потврди за успешно реализирани обуки или
- потврди за успешно реализирано менторство (како ментор или менториран административен службеник)

Административниот службеник се пријавува со пополнување на пријава објавена во прилог на интерниот оглас.

Пополнетата пријава со потребната документација треба да се достави до архивата на општина Неготино и до службената електронска адреса: info@negotino.gov.mk



Градоначалник

Република Северна Македонија
Општина Неготино

Рокот за пријавување изнесува 5(пет) дена од денот на објавување на интерниот оглас на веб страната на институцијата.

Условите наведени во огласот кандидатите треба да ги исполнуваат во моментот на пријавувањето.

Пријавените административни службеници ќе бидат известени за времето и местото на одржување на секоја фаза од постапката на веб страната на општина Неготино и тоа:

Фаза 1 - административна селекција се спроведува најдоцна 15 дена од денот на истекот на рокот за пријавување на кандидатите

Фаза 2 - интервју се спроведува во рок од 5 (пет) дена по завршување на фаза 1 административна селекција

НАПОМЕНА: Административниот службеник кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошната постапка.

Градоначалник,
Горан Стојанов




Изработил : Елизабета Камчева
Одобрил : Ивица Златковик
Согласен : Марија Нацева





Градоначалник
Република Северна Македонија
Општина Неготино



ПРИЈАВА ПО ИНТЕРЕН ОГЛАС

1. ПОДАТОЦИ НА ОГЛАСОТ:

Број на интерниот оглас _____

Реден број на работното место за кое се пријавува _____

2. ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ ЗА КАНДИДАТОТ:

Име _____

Презиме _____

Распореден на работно место _____

Сектор/Одделение _____

Контакт телефон _____

3. ПОДАТОЦИ ЗА ИСПОЛНУВАЊЕ НА ПОСЕБНИТЕ УСЛОВИ :

Степен на образование или стекнати кредити _____

Вид на образование _____

Образовна институција _____

Насока _____

Податоци за работно искуство _____

4. ПОДАТОЦИ ЗА ОЦЕНУВАЊЕ , ОЦЕНА ВО ПОСЛЕДНИТЕ 3 (ТРИ) ГОДИНИ ПРЕД ОБЈАВУВАЊЕ НА ИНТЕРНИОТ ОГЛАС

5. ПОДАТОЦИ ЗА ИЗРЕЧЕНА ДИСЦИПЛИНСКА МЕРКА 1(ЕДНА) ГОДИНА ПРЕД ОБЈАВУВАЊЕ НА ИНТЕРНИОТ ОГЛАС: _____

6. ПОДАТОЦИ ЗА ЗВАЊЕТО НА АДМИНИСТРАТИВНИОТ СЛУЖБЕНИК 2 (ДВЕ) ГОДИНИ ПРЕД ОБЈАВУВАЊЕ НА ОГЛАСОТ: _____

Изјавувам под материјална и кривична одговорност дека податоците во пријавата се точни , а доставените докази верни на оригиналот.

Број и Датум на пријавување _____

Бр. _____

година _____

Потпис на
административен
службеник
